



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БАРГУЗИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

" 30 " мая 2025г.

№ 200 - ОД

**Об организации работы по противодействию коррупции в
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" в 2025-2026гг.**

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. "О противодействии коррупции», Поручения Минздрава РБ № Пр-468 от 29.05.2025г., в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя главного врача по медицинской части Очирову В.Г. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ".
2. Специалисту по охране труда Кононовой К.С. разработать Положение « О Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" на 2025-2026гг. (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупционных действий со стороны сотрудников ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" на 2025-2026гг. (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" (приложение № 3 к настоящему приказу).
5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции по ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" (приложение 4 к настоящему приказу).
6. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из ящика " Столкнулись с коррупцией, обращайтесь" (приложение 5 к настоящему приказу).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Очирову В.Г.

Главный врач
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"

Ж.Г. Аюрова

"УТВЕРЖДАЮ":

Главный врач
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"


Ж.Г. Аюрова
" 30 " мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ".

1. Цели и задачи Положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" (далее — Положение, Учреждение) - это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правами и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника — заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц,

1.3. Основные понятия:

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Полномочия членов комиссии

В основу работы по управлению конфликтов интересов в Учреждении положены следующие принципы:

3.1. Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность,
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов и за рассмотрение этих сведений, являются:

- руководитель Учреждения;
- руководители структурных подразделений, в которых возникает (имеется) конфликт интересов.
- специалист по кадрам (по приему на работу).

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной произвольной форме или в письменном виде по форме, установленной о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения).

Допускается первоначальное раскрытие конфликтов интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Журнал регистрации ведется секретарем руководителя Учреждения и хранится у секретаря.

4.5. Полученная ответственными лицами информация немедленно доводится до руководителя Учреждения и комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссии).

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6.1. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых Комиссия выносит решение о проведении проверки данной информации.

4.6.2. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.6.3. При совпадении члена Комиссии и стороны конфликта интересов в одном лице такой член Комиссии в рассмотрении информации о конфликте интересов, в проверке данной информации и в принятии решения относительно наличия и способа разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов участия не принимает.

4.6.4. В результате работы по проверке поступившей информации и имеющихся материалов Комиссия может прийти к следующим выводам:

-ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место.

4.6.5. Комиссия может использовать различные способы разрешения конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранения (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей).

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересам Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 5.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 5.3. Раскрыть возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Положения

За несоблюдение положения работник может быть привлечен к административной, дисциплинарной, уголовной ответственности.

"УТВЕРЖДАЮ":
Главный врач
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"
 Ж.Г. Аюрова
" 30 " мая 2025г.

ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупционных действий
со стороны сотрудников ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" на 2025-2026гг..
(далее -План мероприятий)

№ п/п	Наименование темы	Срок проведения	Ответственное лицо
1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента РФ	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части
2.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг оказываемых на бесплатной и платной основе	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела экономического планирования, анализа и организации закупок , главный бухгалтер
3.	Размещение информации о деятельности Учреждения в Сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	ежемесячно	Системный администратор

	деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			
4.	Контроль организации предоставления платных медицинских услуг населению, а также правильности взимания платы с населения путем проведения проверок	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, начальник отдела экономического планирования, анализа и организации закупок	
5.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства, включая мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
6.	Организация и проведение личного приема граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Главный врач, заместители главного врача	
7.	Создание Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	июнь	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда	
8.	Обеспечение функционирования ящиков для сбора заявлений и обращений граждан "Столкнулись с коррупцией, обращайтесь", выемка и регистрация обращений	постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда	
9.	Рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступившим в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ", в установленном порядке	постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда	
10.	Разработка Положения «О Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"	июнь	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда	

			Специалист по охране труда
11.	Утверждение Положения «О комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"»	июнь	Главный врач
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"»	постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда.
13.	Совершенствование работы по привлечению, подбору и комплектованию кадров, выявлению конфликта интересов при трудоустройстве работника в учреждение и в процессе осуществления трудовой деятельности, включение в трудовой договор условия об обязанности работника уведомить работодателя в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения и принятии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, ознакомление граждан, трудоустраивающихся в учреждение, с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела кадров
14.	Создание условий для обращения работников с уведомлением о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда.
15.	Активизация работы по выявлению работников, выполняющих иную оплачиваемую работу, в целях недопущения конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей	постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда.
16.	Создание условий для обращения работников: - с уведомлением о факте обращения в целях склонения работника совершению коррупционных правонарушений;	постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части;

	- с уведомлением о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов		Заместитель главного врача по поликлинической работе; Начальник отдела кадров; Специалист по охране труда
17.	Расследование коррупционных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, разработка мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам, виновным в совершении коррупционных правонарушений, их непосредственным руководителям	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров
19.	Инструктаж врачей о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинских работников	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе
20.	Контроль за ведением медицинских карт стационарных и амбулаторных больных на предмет обоснованности выдачи листов нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе
21.	Контроль за работой врачебных комиссии учреждения по экспертизе временной нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части.
22.	Контроль за качеством оказания медицинской помощи населению в Учреждении	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе
23.	Контроль за учетом, хранением, выдачей бланков листов нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Заместитель главного врача по поликлинической работе
24.	Экспертиза проектов приказа, других документов, издаваемых в Учреждении с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, начальник отдела

			экономического планирования, анализа и организации закупок , начальник отдела кадров
25.	Проведение работы по повышению эффективности управления имуществом Учреждения (находящиеся как в собственности, так и в оперативном управлении)	постоянно	Главный бухгалтер
26.	Контроль за осуществлением закупок для нужд Учреждения	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, начальник экономического планирования, анализа и организации закупок
27.	Проведение бесед с работниками Учреждения о запрете злоупотребления должностными полномочиями, либо иного незаконного использования работниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для членов своей семьи	ежеквартально	Руководители структурных подразделений
28.	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса РФ, которая содержит понятие «Взятка», и виды наказаний за данное уголовное преступление, статьи 575 ГК РФ, которая запрещает дарение должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, статей 74-75 Федерального закона «Об основах охраны граждан в РФ» № 323-03 от 21.1 ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулирование конфликтов интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	постоянно	Руководители структурных подразделений
29.	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	Главный врач; руководители структурными подразделениями
30.	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним, в целях склонения к коррупционному правонарушению	постоянно	Главный врач; руководители структурными подразделениями
31.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	Начальник отдела кадров
32.	Проверка деятельности подразделений Учреждения по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции	выборочно, ежеквартально	Главный врач; заместитель главного врача по медицинской части

33.	Проведение итоговых совещаний по итогам реализации настоящего плана	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части
34.	Проведение «Недели антикоррупционных инициатив» в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь - декабрь	Заместитель главного врача по медицинской части
35.	Разработка проекта Плана мероприятий по предотвращению коррупционных действий со стороны сотрудников ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ" на 2027г.	ноябрь-декабрь 2026г.	Заместитель главного врача по медицинской части.

"УТВЕРЖДАЮ":

Главный врач
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"



Ж.Г. Аюрова

" 30 " мая 2025г.

Порядок работы

с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими
в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"
(далее — Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 №701-IV (ред. от 22.11.2023) «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» и устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ", включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением, совершенных работниками медицинской организации.
2. Обращение по фактам коррупционной направленности (далее— Обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в медицинскую организацию и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.
3. После регистрации Обращение направляется для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баргузинская центральная районная больница» (далее — Комиссия по противодействию) и рассматривается в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции.
4. При наличии в поступившем Обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
5. Члены Комиссии по противодействию коррупции при работе с Обращениями несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Подготовка ответа гражданину, направившему Обращение, осуществляется председателем Комиссии по противодействию.
7. В случае если Обращение содержит сведения о фактах проявления коррупции в действиях (бездействиях) члена Комиссии по противодействию, он не участвует в его рассмотрении, заявляет самоотвод.
8. В случае если Обращение содержит сведения о фактах проявления коррупции в действиях (бездействиях) председателя Комиссии по противодействию, он не участвует в его рассмотрении, заявляет самоотвод. В таком случае подготовка ответа гражданину, направившему Обращение, осуществляется заместителем председателя Комиссии по противодействию,

"УТВЕРЖДАЮ":

Главный врач
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"

 Ж.Г. Аюрова
" 30 " мая 2025г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"**

1. Очирова В.Г. - заместитель главного врача по медицинской части — председатель комиссии;
2. Будаева Л.Д. — заместитель главного врача по поликлинической работе - заместитель председателя комиссии;
3. Степанова Е.С. - начальник отдела кадров — секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Гармаева С.В. - заместитель главного врача по КЭР;
 5. Иванов Н.А. - начальник административно-хозяйственной части;
 6. Минеева М.К. - начальник отдела экономического планирования, анализа и организации закупок;
 7. Каратаева Е.С. — главный бухгалтер;
 8. Балыева А.В. — главная медицинская сестра;
 9. Степанова Е.С. — начальник отдела кадров;
 10. Кононова К.С. — специалист по охране труда;
- Руководители структурных подразделений:
11. Будаева Л.Д. -- заместитель главного врача по поликлинической работе;
 12. Раднаева Р.Р. — заведующий организационно-методическим отделом, фельдшер;
 13. Юсупова Е.С. - заведующий терапевтическим отделением — врач терапевт;
 14. Новосадова Н.Н.— заведующий хирургическим отделением - врач хирург;
 15. Зайцева Л.В. - старший фельдшер ОСМП;
 16. Посохова Т.Н. - старшая медицинская сестра поликлиники;
 17. Карпова Л.В. - заведующая участковой больницей п. Усть-Баргузин.

"УТВЕРЖДАЮ":

Главный врач
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"


Ж.Г. Аюрова
" 30 " мая 2025г.

Организация по выемке обращений граждан из ящика
«Столкнулись с коррупцией, обращайтесь» в
ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"

1. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из ящика **«Столкнулись с коррупцией, обращайтесь» в ГБУЗ "Баргузинская ЦРБ"**:

1.1. Очирова В.Г. - заместитель главного врача по медицинской части — председатель Комиссии по противодействию;

1.2. Балуева А.В. — главная медицинская сестра - член Комиссии по противодействию;

1.3. Посохова Т.Н. - старшая медицинская сестра поликлиники — член Комиссии по противодействию.

2. Периодичность выемки обращений граждан из ящика "Столкнулись с коррупцией, обращайтесь" - не реже одного раза в неделю. Сотрудникам подразделений запрещается лично принимать обращения от граждан.

3. Рабочая группа предоставляет после выемки обращения специалисту по охране труда.

4. В течении 5 рабочих дней созывается комиссия по противодействию коррупции, по рассмотрению письменных обращений граждан.

В случае отсутствия на рабочем месте по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ:

- Очирова В.Г. - обязанности по выемке обращений возлагаются на Будаеву Л.Д. - заместителя главного врача по поликлинической работе — заместителя председателя Комиссии по противодействию;

- Балуевой А.В. - обязанности по выемке обращений возлагаются на Базарсадаева Д.С. врача-эпидемиолога - члена Комиссии по противодействию;

- Посоховой Т.Н. - обязанности по выемке обращений возлагаются на Зайцеву Л.В., старшего фельдшера ОСМП - члена Комиссии по противодействию.